

**План
противодействия коррупции
в МАОУ СОШ № 213 «Открытие»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение мероприятий школы, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 15.01 года, следующего за отчетным	Куневская Л.В., заместитель директора по УВР
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений	до 1 июля текущего года	Куневская Л.В., заместитель директора по УВР, Тычинский В.В., заведующий хозяйственной частью
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка школы о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 июля текущего года	
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 августа текущего года	
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Шмакова А.Д., директор
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в школе мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в школе на очередной год	ежеквартально	Куневская Л.В., заместитель директора по УВР
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	в течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Трай Т.А., секретарь учебной части, кадровый специалист
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Куневская Л.В., заместитель директора по УВР
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Куневская Л.В., заместитель директора по УВР
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте школы в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в школе, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Лещенко А.А., администратор сайта